Ký bởi VĂN PHÒNG ĐOÀN ĐẠI BIỂU QUỐC HỘI VÀ HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
Giờ ký: 15/06/2022 13:50:05

ĐOÀN ĐBQH VÀ HĐND
TỈNH NINH THUẬN
**VĂN PHÒNG**

Số: 69 /BC-VP

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Ninh Thuận, ngày 15 tháng 6 năm 2022*

# BÁO CÁO
## Công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2022

Thực hiện Luật Phòng chống tham nhũng 2018, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2022 như sau:

### I. Đặc điểm tình hình

- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh được thành lập năm 2021, trên cơ sở hợp nhất 02 Văn phòng Đoàn ĐBQH và Văn phòng HĐND tỉnh. Với chức năng tham mưu, phục vụ các hoạt động của Đoàn ĐBQH, đại biểu Quốc hội, HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, các Tổ đại biểu và Đại biểu HĐND tỉnh.

- Cơ cấu tổ chức, biên chế hiện có gồm: Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng và 03 phòng trực thuộc là Phòng Công tác Quốc hội, Phòng Công tác HĐND và Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị.

- Biên chế được giao năm 2022 là 22 biên chế (không tính lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực, các Ban chuyên trách HĐND tỉnh).

- Tổng số CCNLĐ của Văn phòng hiện nay: 26 người (20 biên chế và 06 hợp đồng lao động).

### II. Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) 6 tháng đầu năm 2022

#### 1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về PCTN

- Văn phòng ban hành Kế hoạch số17/KH-VP ngày 26/5/2022 về phòng, chống tham nhũng năm 2022; Kế hoạch số 19/KH-VP ngày 07/6/2022 về tuyên truyền pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022.

- Lãnh đạo Văn phòng quan tâm lãnh đạo công tác PCTN, chỉ đạo các bộ phận liên quan tăng cường kiểm tra, giám sát công tác PCTN tại cơ quan, chỉ đạo, điều hành, đôn đốc mọi hoạt động cơ quan trên tinh thần chủ động, sáng tạo, chịu trách nhiệm.

- Việc chỉ đạo PCTN tại Văn phòng luôn gắn với việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW, ngày 30/10/2016 của Hội nghị lần thứ tư, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", " tự chuyển hóa" và Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị khóa XII ngày 15/5/2016 về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

**2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng**

- Văn phòng đã triển khai thực hiện công khai minh bạch hoạt động tài chính của cơ quan theo quý, 6 tháng; Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư liên tịch số 03/2006/TTLT-BTC-BNV ngày 17/01/2006 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ; bảo đảm sử dụng nguồn ngân sách được cấp đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

- Về mua sắm tài sản, trang thiết bị làm việc, căn cứ kế hoạch dự toán kinh phí đầu năm của cơ quan được duyệt, Văn phòng lập kế hoạch và xin chủ trương Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND tỉnh cho ý kiến chỉ đạo, trên cơ sở đó Văn phòng triển khai đúng quy định pháp luật; đã mua sắm một số máy tính phục vụ hoạt động lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh; đang triển khai quy trình mua sắm trang thiết bị Phòng họp trực tuyến HĐND tỉnh. Việc quản lý, sử dụng đất đai, công sở đúng mục đích.

- Ban hành Quyết định phê duyệt Đề cương và dự toán chi tiết "lắp đặt phòng họp trực tuyến và mua sắm tài sản thiết bị đồng bộ ứng dụng CNTT tại Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh"; báo cáo quyết toán năm 2021 kinh phí của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; báo cáo quyết toán kinh phí HĐND, Đoàn ĐBQH năm 2021.

- Thực hiện sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của Văn phòng đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật.

- Công khai việc thực hiện các chế độ, chính sách cho CBCCNLĐ cơ quan đảm bảo theo Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định pháp luật về chế độ chính sách, mọi nội dung đều được minh bạch, công khai tới CBCCNLĐ cơ quan tại các cuộc họp giao ban đầu tuần.

- Nâng bậc lương thường xuyên 05 công chức và người lao động, trước thời hạn cho 03 cán bộ, công chức theo quy định.

- Tổ chức thi tuyển các chức danh Trưởng, Phó Trưởng phòng thuộc Văn phòng theo kế hoạch.Tham mưu thực hiện quy trình tuyển dụng, tiếp nhận, điều động, bổ nhiệm công chức của Văn phòng, bổ nhiệm Trưởng Phòng HC-TC-QT, Phó Trưởng Phòng Công tác HĐND, Phòng Công tác Quốc hội. Thực hiện hợp đồng lao động mới theo Nghị định 161 của Chính phủ đối với nhân viên lái xe...

- Đánh giá xếp loại công chức Văn phòng hàng tháng, quý I và II/2022 theo quy định chung của tỉnh. Rà soát, đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng CBCC cơ quan theo quy định; cử 18 CBCC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng; đăng ký thi nâng ngạch chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp.

- Rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; các chức danh trưởng, phó các phòng trực thuộc, nhiệm kỳ 2021 - 2026; dự nguồn quy hoạch nhiệm kỳ 2026 - 2031 và định hướng nhiệm kỳ kế tiếp.

- Ban hành Đề án vị trí việc làm của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh theo quy định; báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý 6

tháng đầu năm 2022; Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 202022.

- Công tác thi đua- khen thưởng được duy trì thực hiện tốt, hưởng ứng đầy đủ các phong trào thi đua do trên phát động; tổ chức đăng ký thi đua năm 2022 cho các tập thể và cá nhân theo quy định. Với vai trò là Trưởng Khối thi đua các cơ quan tham mưu tổng hợp, đã tổ chức ký kết thi đua và các văn bản liên quan kịp thời, chất lượng.

- Thực hiện tốt ứng xử văn hóa công sở, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức; không sử dụng ngân sách mua quà tặng, từ chối nhận quà; không có biểu hiện tham nhũng trong cơ quan.

- Kết quả thực hiện cải cách hành chính: Thường xuyên cải tiến, đổi mới trong các hoạt động của cơ quan, nhất là tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động. Quản lý vận hành tốt phần mềm quản lý xây dựng Nghị quyết HĐND tỉnh, sử dụng phục vụ các kỳ họp HĐND. Phần mềm TD office đã triển khai trong cơ quan mang lại hiệu quả, đã tham mưu triển khai thực hiện kỳ họp HĐND không giấy.

- Ban hành kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2022 theo quy định, đã thực hiện 01 trường hợp.

- Ban Thanh tra nhân dân cơ quan đã tăng cường giám sát các hoạt động về quản lý tài chính, thực hiện chế độ chính sách cho CBCCNLĐ cơ quan.

**3. Đánh giá chung**

Trong 6 tháng đầu năm 2022, cơ quan không xảy ra tham nhũng, người đứng đầu cơ quan luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc PCTN, thường xuyên quan tâm chỉ đạo, kiểm tra ngăn ngừa không để xảy ra tham nhũng, tiêu cực.

Văn phòng đã tích cực chỉ đạo thực hiện tốt công tác PCTN, công khai, minh bạch trong hoạt động, minh bạch tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức và người lao động; cải cách thủ tục hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành; bám sát chủ chương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ, công chức cơ quan. Thực hiện tốt các chế độ chính sách cho CBCCNLĐ cơ quan. Nội bộ đoàn kết, cơ quan không có đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến CBCCNLĐ cơ quan phải xem xét giải quyết; không có biểu hiện tham nhũng, hách dịch, nhũng nhiễu trong tực hiện nhiệm vụ được giao.

**III. Nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2022**

1- Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền các Luật, Nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác PCTN và các văn bản mới được ban hành, gắn với thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2- Tiếp tục tham mưu bố trí nhân sự, kiện toàn tổ chức bộ máy của Văn phòng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

3- Thực hiện tốt Quy định số 101-QĐ/TW, ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt.

4-Tăng cường công tác quản lý, điều hành về công khai, minh bạch hoạt động tài chính của cơ quan; bảo đảm sử dụng dự toán ngân sách được duyệt trong năm 2022 đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

5- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính; công tác thi đua, khen thưởng, điển hình tiến tiến.

6- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tham mưu xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và phản ánh của công dân.

7- Nâng cao hiệu quả công tác dân vận chính quyền; thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở; phát huy vai trò của người đứng đầu, vai trò giám sát của Ban Thanh tra nhân dân cơ quan; phát hiện và kịp thời ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực trong các hoạt động của Văn phòng./.

***Nơi nhận:***
- Thanh tra tỉnh;
- BTV Đảng ủy;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
VĂN PHÒNG ĐOÀN ĐẠI BIỂU QUỐC HỘI VÀ HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN

**Phạm Đăng Thành**